

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
Nr C.R.UM /2007

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:
Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

.....
.....
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP Regon KRS
zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę dróg na osiedlu Kijewo w Szczecinie” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy dróg wraz z oświetleniem na osiedlu Kijewo w Szczecinie, obejmującej następujące ulice: Sowia, Kozia, Rysia, Jelenia, Pawia, Orla, Bobrowa, Kacza, Wróbla, Puszczykowa, Skowronka, Olszynki Grochowskiej, Kalenicka, Owcza, Paśnikowa, Zwierzyniecka-wspomagająca, Kurza-boczna.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej jako dwóch oddzielnych opracowań z podziałem na wskazane etapy:
 - a) KIJEW O I – dla rejonu ulic: Sowia, Owcza, Paśnikowa, Kurza-boczna, Zwierzyniecka-wspomagająca,
 - b) KIJEW O II – dla rejonu ulic: Sowia, Kozia, Rysia, Jelenia, Pawia, Orla, Bobrowa, Wróbla, Kacza, Puszczykowa, Skowronka, Olszynki Grochowskiej i Kalenicka.
 - 2) Wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej w skali 1: 500 (wtórnika geodezyjnego),
 - 3) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji,
 - 4) Wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości.
 - 5) Wykonanie projektu regulacji terenowo-prawnych.
 - 6) Uzyskanie wypisu i wrysu z *Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego*, wymienionych w ust. 6 pkt 1, 2, 3. W przypadku nie uchwalenia

przez Radę Miasta Szczecina *Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego* wymienionych w ust. 6 pkt 1, 2 należy uzyskać decyzję o ustaleniu lokalizacji drogi oraz w razie konieczności decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

- 7) Opracowanie inwentaryzacji zieleni.
 - 8) Opracowanie dokumentacji geotechnicznej.
 - 9) Przygotowanie Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
 - 10) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu.
 - 11) Wykonanie projekty budowlane i wykonawcze następujących branż:
 - a) Projekt drogowy,
 - b) Projekt stałej organizacja ruchu,
 - c) Projekt organizacji ruchu na czas budowy,
 - d) Projekt zieleni,
 - e) Projekt oświetlenia ulicznego,
 - f) Projekt przebudowy kanalizacji sanitarnej, deszczowej i sieci wodociągowej,
 - g) Projekt usunięcia kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą techniczną,
 - 12) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 13) Opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji uwzględniającego etapowanie inwestycji.
 - 14) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów – z uwzględnieniem podziału inwestycji na etapy.
 - 15) Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Szczegółowo zakres prac do wykonania i warunki wykonawstwa określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
 4. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2004 r., Nr 202, poz.2072).*
 5. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
 6. Dokumentację projektową należy opracować na podstawie:
 - 1) „*Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Majowe-Kijewo” w Szczecinie*”, którego uchwalenie przez Radę Miasta Szczecina przewidziane jest w dniu 17.09.2007 r. - dla rejonu ulic: Sowia, Kozia, Rysia, Jelenia, Pawia, Orla, Bobrowa, Kacza, Wróbla, Puszczykowa, Skowronka, Olszynki Grochowskiej, Kalenicka.
 - 2) „*Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Kijewo- Park Leśny Dąbie” w Szczecinie*”, którego uchwalenie przez Radę Miasta Szczecina przewidziane jest w dniu 17.09.2007 r. - dla rejonu ulic: Sowia, Owczka, Paśnikowa, Kurza-boczna.
 - 3) „*Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Ulicy A. Struga” w Szczecinie*”, uchwalonego przez Radę Miasta Szczecina Uchwałą Nr IX/184/03 z dnia 22.09.2003 r. - dla ulicy Zwierzynieckiej-wspomagającej.

7. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone zapisami planu zagospodarowania przestrzennego oraz zapisami decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w przypadku konieczności ich uzyskania), a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
8. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu
wraz z projektantami w następujących branżach:

1.
2.
3.

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie Projektantowi następujących materiałów:
 - a) Plan sytuacyjny w skali 1:2000 osiedla Kijewo określający zakres opracowania (załącznik graficzny A i B).
 - 2) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
 - 3) Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 21 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i warunków technicznych, w tym m.in.: uzgodnienie dokumentacji z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji, Sekcją Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ENEA S.A. i inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej oddzielnie dla rejonu KIJEWÓ I i KIJEWÓ II, w wersji pisemnej w ilościach:

1) Wstępny projekt podziału	3 egz.
2) Projekt regulacji terenowo-prawnych	1 egz.
3) Projekty budowlane i wykonawcze	6 egz. dla każdej branży
4) Projekt zagospodarowania terenu	6 egz.
5) Informacja bioz	6 egz.
6) Inwentaryzacja zieleni	4 egz.
7) Dokumentacja geotechniczna	4 egz.
8) Raport oddziaływania na środowisko	2 egz.
9) Przedmiary robót	4 egz.
10) Kosztorysy inwestorskie i Zbiorcze zestawienie kosztów	2 egz.
11) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji	2 egz.
12) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	4 egz.
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2 pkt 3)-12) w wersji elektronicznej w 2 egz. (nośnik CD, format zapisu .pdf), zgodnie z wymogami *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz. 1766).
4. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi zapisami planu zagospodarowania przestrzennego, w decyzjach administracyjnych o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wymogami ustawy Prawo Budowlane oraz przepisami prawa.
3. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:
 - 1) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę dla osiedla Kijewo I – w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy,
 - 2) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę dla osiedla Kijewo II – w terminie 10 miesięcy od podpisania umowy,
 z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, niemożności dotrzymania przez Projektanta terminów określonych w ust. 1 pkt 1 lub 2, z powodu opóźnienia w przekazaniu Projektantowi dokumentacji branży elektrycznej określającej punkt zasilania, opracowanej przez ENEA S.A. – termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na 3 miesiące od dnia przekazania Projektantowi dokumentacji branży elektrycznej.
3. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości, łącznie z podatkiem VAT zł (słownie złotych:), w tym:
 - 1) wynagrodzenie za etap – Kijewo I wyniesie zł brutto (słownie złotych:),
 - 2) wynagrodzenie za etap – Kijewo II wyniesie zł brutto (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust. 1 będzie płacone w ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 70 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 pkt 1, po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę dla etapu – osiedle Kijewo I i po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Dokumentacji.
 - 2) Druga rata w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 pkt 1 po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę dla etapu – osiedle Kijewo I i po dostarczeniu pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
 - 3) Trzecia rata w wysokości 70 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 pkt 2 po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowej niezbędnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę dla etapu – osiedle Kijewo II i po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Dokumentacji.
 - 4) Czwarta rata w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 pkt 2 po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę dla etapu – osiedle Kijewo II i po dostarczeniu pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury będzie pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej dla etapu – osiedle Kijewo I.

4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla etapu – osiedle Kijewo I i protokół odbioru pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Podstawą do wystawienia trzeciej faktury przejściowej będzie pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej dla etapu – osiedle Kijewo II.
6. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla etapu – osiedle Kijewo II i protokół odbioru pozostałej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
8. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. Rękojmia za wady

§ 11

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu przez okres m-cy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

VII. Ubezpieczenie

§ 12

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż wartość przedmiotu umowy i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Przy czym w przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Projektant zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 3.

VIII. Kary umowne

§ 13

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu wskazanego w § 7 ust. 1 w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
 - 2) za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.

6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT